

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCO SCASSA</b>
Indirizzo	<b>VIA XX SETTEMBRE 105, ASTI (STUDIO PROFESSIONALE)</b>
Telefono	<b>338/5644497 0141/324452</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:scassamarco@libero.it"><u>scassamarco@libero.it</u></a>
Pec	<a href="mailto:scassa.marco@ordineavvocatiasti.eu"><u>scassa.marco @ordineavvocatiasti.eu</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/12/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 17.9.2021 – a tutt'oggi
- Indirizzo attività lavorativa Corte di Cassazione, Roma
- Tipo di azienda o settore Giurisdizioni Superiori
- Tipo di impiego Avvocato iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
- Principali mansioni e responsabilità Professionista ammesso al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.
  
- Date (da – a) 2018 – a tutt'oggi
- Indirizzo attività lavorativa Tribunale di Asti, Asti
- Tipo di azienda o settore Procedure arbitrali
- Tipo di impiego Avvocato professionista iscritto all'Elenco Arbitri D.L. n. 132/2014 convertito in L. n. 162/2014 – D.M. n. 61/2016
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato inserito nell'Elenco Arbitri tenuto presso il Tribunale di Asti nelle materie del Diritto dell'esecuzione forzata e delle procedure concorsuali e del Diritto bancario e finanziario.
  
- Date (da – a) 2014 – a tutt'oggi
- Indirizzo attività lavorativa Tribunale di Asti, Asti
- Tipo di azienda o settore Procedure esecutive immobiliari
- Tipo di impiego Avvocato professionista Delegato alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Professionista Delegato alla Vendita su incarico del Giudice dell'Esecuzione.
  
- Date (da – a) 11.1.2006 – a tutt'oggi
- Indirizzo attività lavorativa via XX Settembre 105, Asti
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato (libero professionista)
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza giudiziale e stragiudiziale, recupero crediti, procedimenti per decreto ingiuntivo, esecuzioni mobiliari e immobiliari, diritto di famiglia, diritto bancario, successioni, diritto del

lavoro.

- Date (da – a) Maggio 2002 – dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Guido Rosina, via XX Settembre 105, Asti
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Praticante Avvocato (da maggio 2003 abilitato al patrocinio)
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento della pratica forense nel settore del diritto civile e penale, diritto bancario, recupero crediti, pignoramenti, esecuzioni, diritto di famiglia.

- Date (da – a) A.S. 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Manzoni" di Asti
  - Tipo di azienda o settore Scuola
  - Tipo di impiego Insegnante Supplente di Diritto
- Principali mansioni e responsabilità Supplente di Diritto nelle classi 4° e 5° Geometri presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Manzoni" di Asti in Via Cavour 92.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2014
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Professionisti Delegati alle Vendite giudiziarie
  
- Date (da – a) 25.11.2005
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino
  
- Date (da – a) 28.2.2003 – 7.11.2003.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Penale di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, Procedura penale, Deontologia
  - Qualifica conseguita Idoneità per l'inserimento nelle liste difensori d'ufficio
  
- Date (da – a) 1.1.2003 –a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Asti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, procedura civile, diritto bancario
  - Qualifica conseguita Partecipazione corsi di formazione organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Asti e da Associazione Studi Bancari
  
- Date (da – a) AA 1996/1997 – AA 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Alessandria, Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, procedura penale, diritto internazionale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto del lavoro, filosofia del diritto, sociologia, economia politica
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (in data 17.4.2002)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A.S. 1995/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico F. Vercelli, Asti

Lingua latina, Letteratura Italiana, Inglese, Matematica, Chimica, Fisica

Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di affrontare lavori individuali e di gruppo e quotidiana interazione con altri professionisti; capacità di rapportarsi in modo appropriato a seconda dell'interlocutore.

Capacità acquisita in particolare nel corso della propria attività professionale e nella gestione del proprio studio legale e dei propri collaboratori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinare lavori di gruppo e progetti di formazione individuali nell'ambito del proprio studio legale ed in collaborazione con altri professionisti.

Capacità di coordinare lavori di gruppo e progetti

Dal 2014 Rettore del Borgo Don Bosco, borgo cittadino partecipante al Palio di Asti.

Dal 2015 al 2021 Vice Presidente del Collegio dei Rettori del Palio di Asti, organo propositivo e di ricerca del Consiglio del Palio di Asti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso del computer e di Internet Explorer, Movie Maker e pacchetto Office.

## PATENTE O PATENTI

A, B Automunito .